



ITA



พันธะสัญญา การให้บริการประชาชน

**สถานีตำรวจภูธรทุ่งเสลี่ยม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**



พันธะสัญญาการให้บริการ

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ

การให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของ สถานีตำรวจ ที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่น สัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบ การทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการ ประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน 5 ด้าน ดังนี้.-

1. งานธุรการและอำนวยการ
2. งานป้องกันปราบปราม
3. งานจราจร
4. งานสอบสวน
5. งานสืบสวน



พันธสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขออนุญาตเล่นจิ้ง	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิ้ง 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานนี้ตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง



พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	- เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ - หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว - นายทะเบียนลงนาม - ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน



พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบ ในการบริหารงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม อย่างครบถ้วน
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม.โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน 6 นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรดยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน 16 นายและ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย (กรณีมีกำลังพลไม่เพียงพอให้จัดสรรตามความเหมาะสมที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ	- ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล - ภายใน 15 นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	ผู้ต้องหา / ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด(เหมาะสม) ตามรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ



พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การจัดกำลังตำรวจ ควบคุม และจัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน	1. การจัดกำลังตำรวจ ควบคุม และจัดการจราจรประจำทาง แยก หรือ จุด ที่มี ปัญ หา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวย ความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการ จราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลา ใด) - สายตรวจจราจรเดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 4 นาย
3. การอำนวยความสะดวก ด้านเปรียบเทียบปรับ คดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่ง และ เรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่ เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถ ชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการ เองได้) ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสาน กับหน่วยอื่น)
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อ หรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการ แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วย งานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ต้อง ขอ คำสั่งหรือประสานกับ หน่วยอื่น)
5. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยว กับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อ หรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับ การ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ



พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวัน เอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวน ลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่ สามารถใช้บริการได้ ที่สถานี ตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตรา เปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และ ใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึก คະแนน) * ประชาชนมีทางเลือก ที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทาง ไปรษณีย์ หรือธนาคาร	ภายใน 30 นาที
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนา บันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานี พิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันสำเนาบันทึก ประจำวันให้ นายตำรวจ สัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเเว เจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบคดี และอธิบายขั้นตอนการ ดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและ ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษา ทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำ ร้องทุกข์คดีความผิด อันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวน ชักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง



พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มี ประโยชน์เกี่ยวของนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้ นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่ อาจส่งปล่อยชั่วคราว ได้ให้พิจารณาให้ เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอ ปล่อยชั่วคราว
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลัก ประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี 2. พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือ บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมี ความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลา ราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อ พนักงาน สอบสวน ภายใน 1 วันทำการนับแต่ วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน 1วัน
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวน ทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
9. การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวัน คืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวน แจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 ชั่วโมง
11. การแจ้งให้ญาติ หรือบุคคลที่ ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น ผู้แจ้งหรือประสานงาน ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง



พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. ตรวจสอบประวัติ และ ความประพฤติ ของบุคคล เกี่ยวกับการขอมิใช้พกพา อาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน
2. ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม	- เข้าพบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการ กระทำความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน
3. ตรวจสอบรับรอง ความ ประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมา สอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4. แจ้งหนังสือตอบกลับที่ เรือนจำ	ภายใน 7 วัน